

Artikel

Elektronische facturatie

Vermijd deze 9 valkuilen voor een foutloze verwerking

De overstap naar **elektronische facturatie** is voor veel bedrijven een logische stap richting efficiëntie en kostenbesparing. Toch brengt de digitalisering van factureringsprocessen uitdagingen met zich mee. Zonder de juiste aanpak kunnen fouten, complianceproblemen en inefficiënties ontstaan. In dit artikel bespreken we de negen meest voorkomende valkuilen bij **elektronische facturatie** en hoe je ze kunt vermijden.

Wat is elektronische facturatie?

Elektronische facturatie verwijst naar het digitale proces van het opstellen, verzenden, ontvangen en verwerken van facturen zonder papieren tussenkomst. Dit systeem biedt bedrijven een geautomatiseerde, veilige en efficiënte manier om facturen te beheren en betalingen te stroomlijnen.

Door de automatisering van factureringsprocessen kunnen organisaties tijd besparen, fouten verminderen en voldoen aan de steeds strengere wettelijke vereisten op het gebied van factuurbeheer.

Waarom kiezen voor elektronische facturatie?

De voordelen van **elektronische facturatie** zijn talrijk:

- **Efficiëntie:** Vermindert handmatige verwerking en versnelt goedkeuringsprocessen.
- **Kostenbesparing:** Minder papier, minder opslagkosten en lagere administratieve lasten.
- **Foutreductie:** Automatische validatie vermindert invoerfouten.
- **Betere compliance:** Voldoet aan de wettelijke normen en vereisten voor digitale facturatie.
- **Verbeterde cashflow:** Snellere verwerking en goedkeuring leiden tot tijdige betalingen.

Toch zijn er valkuilen die een succesvolle implementatie kunnen belemmeren. Hieronder bespreken we de negen meest voorkomende fouten en hoe je deze kunt voorkomen.

9 valkuilen bij elektronische facturatie en hoe ze te vermijden

Valkuil 1: Gebrek aan standaardisatie

Een van de grootste obstakels bij **elektronische facturatie** is het ontbreken van een gestandaardiseerde aanpak. Zonder uniforme factuurformaten kunnen bedrijven te maken krijgen met verwerkingstragingen en complianceproblemen. De oplossing?

Werk met gestandaardiseerde formaten zoals **UBL (Universal Business Language)** en **PEPPOL**, die wereldwijd erkend worden en een vlotte gegevensuitwisseling garanderen.

Valkuil 2: Onvoldoende beveiliging van gegevens

Bij **elektronische facturatie** wordt gevoelige financiële informatie digitaal verwerkt en gedeeld. Zonder een sterke beveiligingsaanpak lopen bedrijven risico op **datalekken en cyberaanvallen**.

Zorg daarom voor **end-to-end encryptie, toegangscontroles en tweestapsverificatie**. Voer regelmatige audits uit om kwetsbaarheden in het systeem op te sporen en te elimineren.

Valkuil 3: Inefficiënt documentbeheer

Een gebrek aan goed documentbeheer leidt tot complianceproblemen en operationele inefficiënties. Facturen raken zoek, worden verkeerd opgeslagen of zijn moeilijk terug te vinden.

Met een **gecentraliseerd documentbeheersysteem (DMS)** kunnen bedrijven automatisch facturen indexeren, archiveren en eenvoudig terugvinden. Dit bevordert de naleving van de wettelijke bewaartermijnen en optimaliseert interne processen.

Valkuil 4: Fouten in gegevensinvoer

Handmatige invoer van factuurgegevens vergroot het risico op fouten, zelfs binnen een digitaal proces. Typfouten, incorrecte bedragen of foutieve klantgegevens kunnen betalingsproblemen veroorzaken. De oplossing?

OCR-technologie (Optical Character Recognition) en AI-gebaseerde factuurverwerking.

Hiermee kunnen bedrijven de nauwkeurigheid van hun facturen verbeteren en menselijke fouten minimaliseren

Valkuil 5: Gebrek aan integratie met bestaande systemen

Wanneer **elektronische facturatie** niet naadloos aansluit op bestaande **ERP- en boekhoudsoftware**, ontstaan er dubbel werk en inefficiënties. Handmatige gegevensoverdracht kan fouten veroorzaken en kost onnodig veel tijd.

Bedrijven moeten kiezen voor **facturatiesoftware die compatibel is met hun bestaande systemen** en die API-integraties ondersteunt. Zo kunnen facturen automatisch worden verwerkt zonder manuele interventie.

Valkuil 6: Niet voldoen aan wettelijke eisen

De regels rond **elektronische facturatie** veranderen voortdurend. Facturen moeten voldoen aan **fiscale en juridische vereisten**, zoals btw-regelgeving en archiveringsplicht. Niet-naleving kan leiden tot boetes of problemen bij audits.

Werk daarom met een betrouwbare e-facturatieprovider die automatisch updates doorvoert volgens de nieuwste wetgeving en compliance-richtlijnen

Valkuil 7: Onvoldoende training van medewerkers

Een nieuw **elektronisch facturatiesysteem** is pas effectief als medewerkers het correct gebruiken. Gebrek aan kennis leidt tot misverstanden en inefficiëntie.

Bedrijven moeten investeren in **trainingen en workshops** om medewerkers te ondersteunen in het gebruik van de nieuwe processen en tools. Een goed opgeleid team verhoogt de acceptatiegraad en vermindert fouten.

Valkuil 8: Problemen met leveranciersacceptatie

Niet alle leveranciers zijn direct bereid om over te schakelen op **elektronische facturatie**. Sommige blijven vasthouden aan papieren facturen of verouderde digitale formaten.

Om deze overgang te versoepelen, moeten bedrijven de **voordelen van e-facturatie communiceren, ondersteuning bieden en een gefaseerde implementatie hanteren**. Dit voorkomt weerstand en bevordert een soepele samenwerking.

Valkuil 9: Gebrek aan continue monitoring en verbetering

Zonder monitoring blijven fouten en inefficiënties onopgemerkt.

Elektronische facturatie biedt mogelijkheden om facturatieprocessen te optimaliseren via **geavanceerde rapportagetools en dashboards**. Door continue analyses kunnen bedrijven knelpunten identificeren, workflows optimaliseren en de efficiëntie verbeteren.

Het belang van informatiestromen en elektronische facturatie in de crediteurencyclus

Elektronische facturatie is een essentieel onderdeel van efficiënte informatiestromen binnen de crediteurencyclus. Een goed geïntegreerd e-facturatiesysteem stelt bedrijven in staat om hun financiële processen te stroomlijnen en controle te behouden over hun betalingen. Door **elektronische facturatie** correct te implementeren, kunnen organisaties:

- **Volledige zichtbaarheid over hun financiële gegevens verkrijgen**, wat leidt tot betere budgettering en strategische besluitvorming.

- **Snellere validatie en verwerking van facturen** realiseren, waardoor betalingsvertragingen worden verminderd en leveranciersrelaties verbeteren.
- **Auditprocessen vereenvoudigen en compliance verbeteren**, aangezien digitale facturen eenvoudig te traceren en te archiveren zijn volgens wettelijke voorschriften.

Wanneer **elektronische facturatie** wordt geïntegreerd binnen bredere informatiestromen, kunnen bedrijven hun financiële processen **efficiënter, transparanter en minder foutgevoelig** maken. Dit draagt bij aan een geoptimaliseerde crediteurencyclus en voorkomt cashflowproblemen.

Hoe contractbeheer innoveren met elektronische facturatie

Naast het stroomlijnen van de crediteurencyclus speelt **elektronische facturatie** een sleutelrol bij het moderniseren van **contractbeheer**. Door geautomatiseerde facturatie direct te koppelen aan contracten kunnen bedrijven:

- **Automatisch betalingsvoorwaarden toepassen en bewaken**, waardoor de naleving van contractuele afspraken wordt gegarandeerd.
- **Facturen direct matchen met contracten en bestellingen**, wat tijd bespaart en fouten minimaliseert.
- **De risico's van contractfouten en geschillen verminderen**, omdat alle factuurgegevens correct en consistent zijn met de overeengekomen voorwaarden.

Een geïntegreerde aanpak van **elektronische facturatie** en contractbeheer zorgt voor **minder administratieve lasten, verbeterde compliance en een efficiëntere samenwerking met leveranciers**. Hierdoor kunnen bedrijven beter inspelen op marktveranderingen en strategische relaties met partners versterken.

Elektronische facturatie.

De stemmen van bedrijven die het proces hebben geautomatiseerd

Steeds meer bedrijven maken de overstap naar **elektronische facturatie** en ervaren dagelijks de voordelen van een geautomatiseerd facturatieproces. Door de eliminatie van handmatige processen en papieren facturen hebben zij:

- **Snellere verwerkingstijden en kortere betaalcycli** – Facturen worden automatisch gevalideerd, gematcht en goedgekeurd, wat leidt tot een efficiëntere cashflow en betere leveranciersrelaties.
- **Lagere operationele kosten** – De omschakeling naar **elektronische facturatie** vermindert papiergebruik, administratieve lasten en foutgevoelige handmatige handelingen.



- **Betere controle en transparantie** – Door real-time inzicht in factuurstatussen en betalingsstromen behouden bedrijven volledige controle over hun crediteurenbeheer en financiële planning.

Wil je ook profiteren van de voordelen van elektronische facturatie?

Neem contact op met Esker en ontdek hoe jouw bedrijf kan overstappen op een **foutloos, compliant en geautomatiseerd facturatieproces**.

Over Esker

Esker is de wereldwijde autoriteit op het gebied van AI-gestuurde bedrijfsoplossingen voor het Office of the CFO. Door gebruik te maken van de nieuwste automatiseringstechnologieën, optimaliseren Esker's Source-to-Pay- en Order-to-Cash-oplossingen het werkkapitaal en de cashflow, verbeteren ze de besluitvorming en bevorderen ze betere samenwerking en mens-tot-mensrelaties met klanten, leveranciers en werknemers. Esker is actief in Noord-Amerika, Latijns-Amerika, Europa en Azië-Pacific, met het wereldwijde hoofdkantoor in Lyon, Frankrijk, en het Amerikaanse hoofdkantoor in Madison, Wisconsin. Voor meer informatie over Esker en zijn oplossingen, bezoek www.esker.be.

Esker Benelux

Brabantdam 70

9000 Gent

Tel: 09 396 80 47

www.esker.be | info@esker.be