



**Dématérialisation des
factures fournisseurs**

L'automatisation du traitement des factures fournisseurs en mode SaaS®

Table des matières

Introduction	2
Résumé.....	3
Défis du traitement des factures fournisseurs	4
▪ Quel est le problème ?	4
▪ Quelle est l'ampleur du problème ?	5
▪ Quels sont les atouts de la solution ?.....	5
Relever les défis.....	6
▪ Productivité et diminution du coût de la transaction	6
▪ Gestion financière et contrôle du risque.....	6
▪ Chaîne d'approvisionnement et relations avec les fournisseurs.....	6
Comment un logiciel de service à la demande (SaaS) améliore t-il le processus ?	7
▪ Plus de pouvoir dans un plus grand nombre de mains	7
L'automatisation du traitement des factures fournisseurs en mode SaaS .	8
▪ L'efficacité à votre service	8
▪ Déploiement rapide.....	8
▪ Visibilité du processus et contrôle	8
▪ Résultats immédiats.....	9
À propos d'Esker	11
▪ Leader de l'automatisation de documents	11
▪ Amélioration des processus de l'entreprise	11
▪ Fournir les services à la demande dans le monde entier	11

Introduction


La comptabilité fournisseurs était autrefois considérée comme un simple coût de l'entreprise ne justifiant guère les dépenses d'achat, d'installation et de maintenance de logiciels et de matériels d'automatisation de la gestion des factures fournisseurs. Mais les entreprises cherchent désormais à préserver à tout prix leurs capitaux et trouvent dans la comptabilité fournisseurs un potentiel inexploité qu'elles ne peuvent ignorer face aux problèmes posés par le traitement manuel :

- Réception et classement des factures des différents fournisseurs se présentant sous des formats variés (courrier, fax, e-mail, EDI)
- Saisie des données et erreurs liées à la saisie manuelle des données dans les systèmes de comptabilité et processus à forte intensité de main-d'œuvre nécessaires à l'entrée des données dans les différents centres de coûts.
- Délais d'approbation prolongés en raison de l'acheminement manuel et des procédures de signature impliquant des personnes de différents départements et sites.
- Retards de paiement et impossibilité d'exploiter les avantages financiers liés aux échéanciers de paiements, notamment les remises pour paiements rapides et les pénalités de retard.
- Reporting et audits des factures traitées et des paiements avec alignement sur le flux de documents du système comptable.
- Risque de perte ou de dommage des documents, les factures parvenant à différents endroits et pouvant être mal acheminées ou classées, ce qui se traduit par une hausse des coûts d'archivage et de conformité.

Les entreprises ne peuvent plus négliger les coûts élevés et l'inefficacité d'un personnel passant des heures à saisir des factures, obtenir les signatures nécessaires à l'accord de paiement, classer les factures et les rechercher. Si elles ont supporté cette situation par le passé, la plupart des entreprises ne peuvent plus se permettre de passer à côté d'économies et de compromettre leur réputation de solvabilité et leur conformité réglementaire. Elles doivent saisir les factures avec rapidité et précision, pouvoir accorder la priorité aux meilleurs fournisseurs, savoir à quel stade du processus d'approbation en sont les factures et avoir immédiatement accès aux documents nécessaires.

Les services de comptabilité fournisseurs utilisant des méthodes manuelles constatent que l'augmentation du personnel ne résout pas le problème de fond. Ils atteignent très vite leurs limites tant en matière de réduction des coûts par facture que d'augmentation de la productivité. La planification financière, les relations avec les fournisseurs et la communication au sein de l'entreprise peuvent en pâtir.

Les 4 symptômes d'une mauvaise comptabilité fournisseurs

- 
- 1** Fournisseurs ou personnel mécontents
 - 2** Taux élevé d'erreurs de traitement des factures
 - 3** Remises fournisseurs manquées ou pénalités de retard
 - 4** Lenteur de la procédure de rapprochement de comptes et des cycles de paiement

L'automatisation vous apporte la solution

Les entreprises reconnaissent l'intérêt d'un traitement automatisé des factures fournisseurs. Une étude réalisée par le Groupe Aberdeen a démontré que plus de la moitié des entreprises interrogées reconnaissait l'importance stratégique de la comptabilité fournisseurs, ce qui représente une hausse de 40% par rapport à 2006. Selon l'Institut de gestion et d'administration (IOMA), l'automatisation du traitement des factures fournisseurs est essentiellement motivée par l'importance des volumes de transactions, les pressions de diminution des coûts et l'impact sur la trésorerie. Parallèlement, les entreprises recherchent des solutions à mettre en œuvre rapidement, au meilleur coût, le plus simplement possible et capables de fournir un retour sur investissement en trois à six mois.

Le logiciel à la demande réunit tous ces avantages

Aujourd'hui, le logiciel à la demande (SaaS) répond à toutes ces attentes. Il vous suffit d'une connexion Internet pour mettre en place l'automatisation du traitement des factures fournisseurs dans l'ensemble de votre entreprise. Avec le développement des technologies SaaS, les solutions à la demande remportent un succès croissant. Le Groupe Gartner a estimé le marché du SaaS à 6,4 milliards de dollars en 2008 et prévoit le doublement probable de ce chiffre d'ici 2012.

Ce document, qui doit permettre aux PDG, directeurs financiers, responsables informatiques, cadres et dirigeants d'évaluer les systèmes SaaS de gestion des factures fournisseurs, présente une solution qui exploite l'automatisation complète du processus de gestion documentaire pour profiter des avantages de la facturation sans papier dans le cadre du service à la demande. Elle souligne l'opportunité d'un décalage du retour sur investissement, qui passe du niveau projet au niveau document (dépenses d'investissement par rapport aux dépenses d'exploitation) et de tirer parti immédiatement des avantages de l'automatisation.

Résumé

Défis de la Comptabilité fournisseurs

Que résout l'automatisation ?

Les enjeux majeurs en matière d'opérations de comptabilité fournisseurs sont les suivants :

- Temps de traitement des factures fournisseurs et des autres effets à payer
- Erreurs et retards affectant l'exactitude des états financiers
- Visibilité permettant de savoir ce qu'il advient des documents de comptabilité fournisseurs
- Contrôle et prévention des coûts
- Sécurité et conformité à la réglementation

Facteurs d'amélioration des performances

Que faut-il privilégier ?

Des résultats immédiats et significatifs peuvent être obtenus en privilégiant les points suivants :

- Productivité du service de comptabilité fournisseurs
- Contrôle et prévention des coûts des transactions
- Gestion financière et respect de la conformité
- Sécurité et prévention des risques
- Chaîne d'approvisionnement et relations avec les fournisseurs

Bénéfices de l'automatisation

Optimisation du retour sur investissement

L'automatisation du traitement des factures fournisseurs est créatrice de valeur car elle permet de :

- Capturer les informations principales, telles que le numéro de fournisseur, la référence produit, la date d'échéance et le numéro du bon de commande
- Etablir un ordre de priorité des factures par fournisseur et montant
- Présenter les données à modifier (si nécessaire) et à valider dans une interface Web
- Rationaliser les flux d'approbation et contrôler le processus
- Archiver les données et les documents afin d'en faciliter l'accès

Solutions de logiciels à la demande (SaaS)

Automatisation à la demande

Pourquoi opter pour une solution SaaS ?

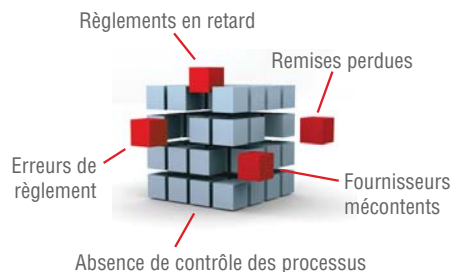
- Efficacité renforcée d'un plus grand nombre de personnes
- Déploiement rapide
- Fonctionnalités enrichies
- Faible coût
- Faible risque
- Investissement informatique limité ou nul

Défis du traitement des factures fournisseurs

Quel est le problème ?

Comme dans tout processus d'entreprise reposant sur des documents qui sont traditionnellement au format papier, le cycle complet allant de l'achat au paiement est très laborieux. Une étude réalisée par PayStream Advisors a démontré que les problèmes rencontrés au sein de la comptabilité fournisseurs sont concentrés dans quatre domaines : réception de la facture, extraction des données, rapprochement des factures, traitement des exceptions et flux d'approbation. Le problème majeur est le suivant : le papier et l'intervention humaine sont à la base de ces différentes étapes.

Les services de comptabilité fournisseurs utilisant des méthodes manuelles constatent que l'augmentation du personnel ne résout pas le problème de fond. Les processus manuels sont non seulement coûteux et inefficaces mais ils augmentent aussi les probabilités d'erreurs et exposent les entreprises à de multiples risques.



PROBLÈME	IMPACT
Cycle de traitement d'une facture	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Retards d'imputation des coûts ▪ Perte d'argent : incapacité à bénéficier de remises pour paiement rapide, pénalités pour paiement en retard ▪ Détérioration des relations avec les fournisseurs
Absence de validation automatique	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Paiements excessifs en raison d'erreurs d'enregistrement de factures ▪ Doublons de paiements ▪ Erreurs de taxation
Absence de visibilité sur le processus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Problèmes de budgétisation, de planification et de prévision ▪ Absence de contrôle et risque plus élevé en matière de conformité aux normes d'audit ▪ Problèmes de clôture exacte dans les délais ▪ Difficultés à répondre aux demandes des fournisseurs sur le statut de leurs factures
Coûts de traitement des factures	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Règlement des différends relatifs aux factures ▪ Traitement des exceptions ▪ Remontée et approbation des factures litigieuses

Cycle de traitement d'une facture

Se présentant au départ sous la forme de documents électroniques, les factures se transforment en document papier sur le bureau de la personne concernée. Leur traitement nécessite donc plus de temps que si elles étaient restées au format électronique. Les retards de traitement qui en résultent se traduisent par une incapacité à profiter des remises fournisseurs en cas de paiement rapide.

Absence de validation automatique

Le risque d'erreur est inhérent à tout processus impliquant du papier et la saisie manuelle de données. En matière de gestion des factures fournisseurs, il faut redoubler d'attention car cela peut avoir un impact sur le fonds de roulement mais aussi parce que ces transactions font l'objet d'audits externes afin d'en vérifier la conformité réglementaire. Les problèmes d'enregistrement des factures, notamment de responsabilité lorsque la facture ne correspond pas à un bon de commande par exemple, peuvent entraîner des erreurs d'états financiers et même des allégations de fraude.

Absence de visibilité du processus

Selon une étude du Groupe Aberdeen, les entreprises les plus performantes ont 43 % de chances supplémentaires que les autres d'avoir une visibilité, au niveau de l'entreprise, sur les processus de traitement des factures fournisseurs. Les entreprises qui n'ont pas cette visibilité ont du mal à évaluer les opérations et à développer des stratégies d'amélioration du processus. L'absence de visibilité augmente également de façon significative le coût des transactions et la durée du cycle.

De même que la saisie automatisée des factures fournisseurs est indispensable à l'efficacité du traitement et à l'assurance qualité, les données sur le traitement des documents de facturation sont également indispensables aux opérations quotidiennes. À titre d'exemple, les requêtes des fournisseurs entraînent généralement un besoin d'informations sur le statut de traitement d'une facture. L'accès rapide aux informations indiquant si une facture a bien été reçue, traitée ou payée (ainsi qu'aux données sur l'employé qui en est alors chargé) peut modifier sensiblement le délai de traitement des demandes de fournisseurs.

Coûts de traitement des factures

Le coût de traitement des factures fournisseurs est généralement élevé. Il est même plus important pour les factures de faibles montants dans la mesure où le coût de la résolution d'un problème peut être supérieur au montant de la facture elle-même. Les études du Groupe Aberdeen ont démontré que le coût du traitement manuel d'une facture se situe entre 13 et 15,60 dollars par facture contre 8,60 à 9 dollars en cas de traitement électronique.

Quelle est l'ampleur du problème ?

Pour illustrer l'importance du problème, une récente étude du Groupe Aberdeen a démontré que le papier reste le format le plus courant des factures fournisseurs et représentent 80 % de l'ensemble des factures. Même si les solutions ERP ont centralisé et standardisé de nombreux processus clés des entreprises, le papier envahit encore les opérations de comptabilité fournisseurs.

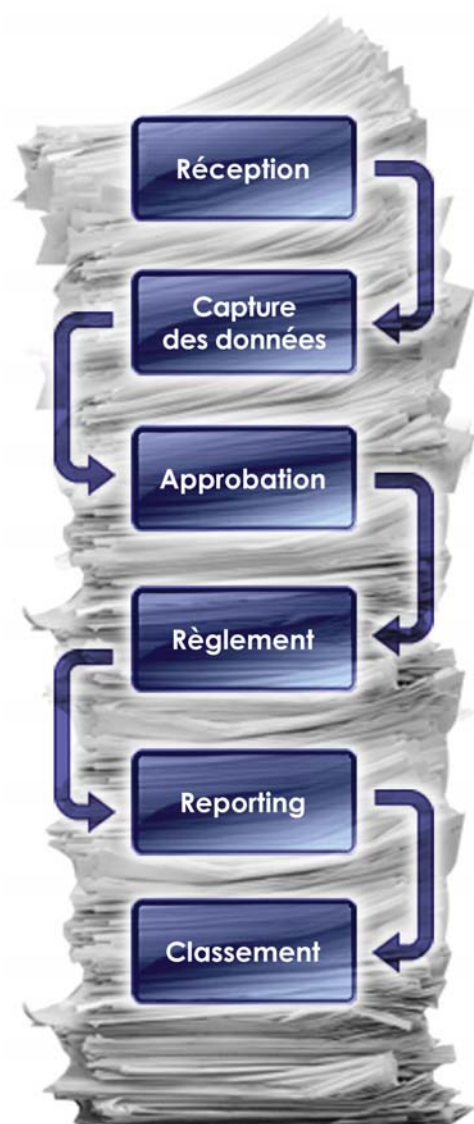
Selon une étude du Groupe Aberdeen, les fonctions de comptabilité fournisseurs non automatisées sont inefficaces et envahies par le papier. Malgré des économies incontestables sur les coûts des transactions et d'autres avantages stratégiques, la plupart des entreprises n'ont toujours pas automatisé leur comptabilité fournisseurs de façon significative.

Quels sont les atouts de la solution ?

Selon le Groupe Hackett, l'augmentation du volume de factures électroniques de 2 % à 80 % permet de :

- Augmenter les paiements dans les délais de 7 %
- Réduire le coût de traitement par facture de 59 %
- Augmenter les remises pour paiement rapide selon un coefficient supérieur à 3

En termes de coûts du papier à proprement parler, l'étude Esker a démontré qu'une entreprise recevant 10 000 factures par an peut économiser jusqu'à 50 000 dollars grâce à l'automatisation.



Relever les défis

Les organisations peuvent répondre efficacement aux problèmes liés à la productivité et à la réduction des coûts de transaction :

- Suppression du tri et du traitement manuels des factures
- Accélération de la saisie de données
- Suppression des frais de transport entre les bureaux locaux et le siège social et vice-versa
- Diminution du coût de l'archivage physique des factures
- Rationalisation des communications afin de résoudre le traitement des exceptions et des anomalies
- Diminution des réclamations et des demandes de fournisseurs
- Amélioration des délais de réponse aux demandes des fournisseurs
- Suivi des performances individuelles du spécialiste du traitement automatisé
- Identification des fournisseurs « à problème »
- Amélioration des niveaux de services du traitement automatisé dans les autres départements
- Intégration des factures électroniques au même processus

Pour renforcer la gestion financière et le contrôle du risque, il vous faut :

- Améliorer la visibilité des dépenses (approbation et/ou paiement)
- Améliorer la capacité à tirer avantages des remises pour paiement rapide
- Soutenir les efforts de conformité réglementaire (Sarbanes-Oxley, etc.)
- Contrôler les conditions de paiement effectives et la conformité aux réglementations
- Contrôler la situation financière et protéger la réputation de solvabilité
- Améliorer le processus de clôture des états financiers
- Réduire le risque de doublons de paiement
- Améliorer les prévisions de trésorerie
- Unifier le processus de traitement des factures fournisseurs et le suivi des exceptions
- Répondre rapidement aux demandes des contrôleurs d'audit (internes et externes)

L'automatisation améliore la chaîne d'approvisionnement et les relations avec les fournisseurs en aidant les entreprises à :

- Payer les fournisseurs dans les délais
- Identifier et résoudre les litiges
- Eviter les situations de suspension de crédit qui peuvent avoir des conséquences sur l'entreprise
- Réduire le nombre d'appels de fournisseurs concernant des problèmes de facturation
- Répondre immédiatement aux questions des fournisseurs

Comment un logiciel de service à la demande (SaaS) améliore-t-il le processus ?

Plus de pouvoir dans un plus grand nombre de mains

Avec une approche de service à la demande (SaaS), les utilisateurs d'une entreprise, quel que soit leur service, peuvent exploiter, à tout moment, une puissante plateforme d'automatisation des documents pour traiter les factures fournisseurs. Des divisions d'entreprise distantes géographiquement peuvent toutes profiter des avantages de la visibilité, des contrôles rigoureux, de la prise en charge d'une gestion efficace de la trésorerie et de la diminution des coûts d'exploitation. Le service peut être adapté facilement pour que chaque utilisateur n'ait accès qu'aux fonctionnalités dont il a besoin.

Étendre les meilleures pratiques de l'automatisation de processus à l'ensemble de l'entreprise

Une approche SaaS permet aux entreprises d'accéder, via Internet, aux systèmes d'automatisation de processus, qui seraient normalement hébergés dans les locaux. Basée sur le Web, l'approche SaaS permet aux entreprises d'étendre l'automatisation des flux d'approbation de factures à l'extérieur de l'enceinte de l'entreprise, notamment à d'autres bureaux, employés distants, sites de fabrication, etc. tout en bénéficiant d'un système de sécurité parfaitement éprouvé. Il en va de même de la saisie de factures dans le système à partir de sites distants.

L'approche SaaS présente à cet égard deux atouts majeurs : elle ne nécessite pas d'augmenter le nombre de licences logicielles ERP ni de s'équiper d'un pare-feu d'entreprise. Par ailleurs, l'entreprise rationalise ses opérations de comptabilité fournisseurs sans alourdir les coûts informatiques ni augmenter la complexité de l'infrastructure.

Simplification des services partagés

Une solution SaaS qui est contrôlée 24h/24, 7j/7 et 365 jours par an permet aux entreprises de faire profiter aux sites de différents fuseaux horaires de l'automatisation du traitement des factures. Cela peut simplifier considérablement la mise en œuvre de centres de services partagés.

Sur un pied d'égalité

Sans aucun investissement initial, une approche SaaS permet aux organisations de toutes tailles de bénéficier de l'automatisation du traitement des factures fournisseurs. Les petites et moyennes entreprises peuvent désormais profiter des avantages de l'efficacité et du contrôle des comptes fournisseurs qui étaient autrefois réservés aux grandes entreprises.

Minimiser l'infrastructure informatique et l'impact budgétaire

Une approche SaaS permet également aux responsables de la comptabilité fournisseurs de mener à bien leurs projets d'automatisation sans engager des ressources informatiques importantes ni consacrer un budget conséquent au coût de mise en œuvre.

L'automatisation du traitement des factures fournisseurs en mode SaaS

L'efficacité à votre service

À titre d'alternative à l'hébergement interne de solutions d'automatisation du traitement des factures fournisseurs, les organisations exploitent les fonctionnalités d'une plateforme de traitement automatisé des documents Esker grâce à la solution Esker on Demand. L'approche SaaS contribue à préserver le capital en automatisant le traitement des factures fournisseurs sans augmenter la complexité de l'infrastructure informatique ni occasionner de frais annexes :

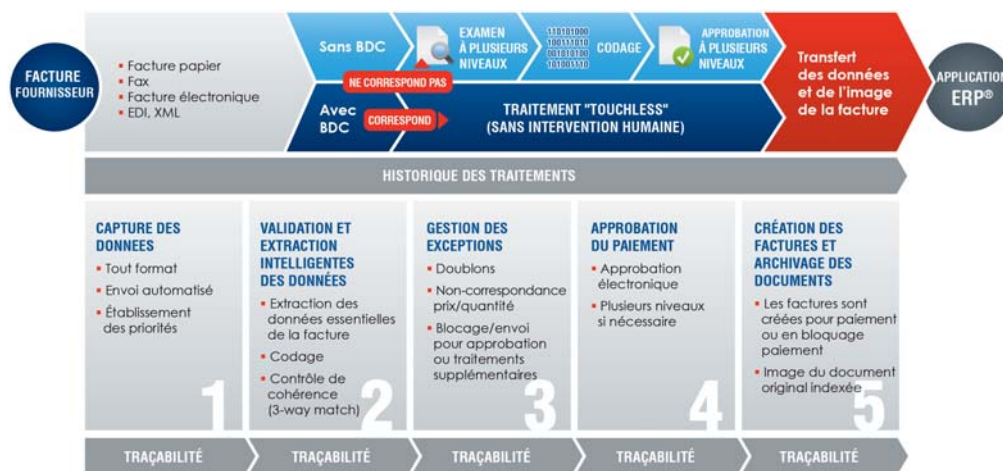
- Aucun logiciel
- Aucun matériel
- Aucune maintenance

La solution Esker on Demand offre de nombreuses fonctionnalités visant à rationaliser et à automatiser la saisie, la transmission, l'approbation et le paiement des factures fournisseurs afin de réduire les délais de traitement des factures, de contribuer à améliorer l'exactitude et le contrôle et de permettre une visibilité en temps réel de chaque facture pendant le cycle de paiement. Les entreprises bénéficient des capacités d'une solution logicielle sur site, mais passent du poste de dépenses d'investissement à celui de dépenses opérationnelles, et gagnent en souplesse d'adaptation au volume de documents et au nombre d'utilisateurs.

Déploiement rapide

Étant donné qu'elle ne nécessite ni serveur ni configuration d'ordinateur de bureau et qu'un simple accès à Internet lui suffit, une application SaaS peut être opérationnelle rapidement. Après la souscription initiale et la configuration de la solution sur votre système afin de l'adapter à votre processus interne, Esker configure les comptes utilisateurs et les autorisations, télécharge les données et forme votre personnel.

Traitement de la facture fournisseur



Visibilité du processus et contrôle

La solution Esker on Demand vous propose l'outil nécessaire à une comptabilité exacte et respectueuse des délais, à une gestion efficace des achats avec règlement ponctuel des factures fournisseurs, à la validation des factures et à l'automatisation des flux d'approbation. Les services de comptabilité fournisseurs sont ainsi en mesure de suivre et de contrôler de près chaque étape du processus de facturation fournisseurs. En les associant aux diverses fonctions de gestion des droits d'utilisateur de la solution Esker, ces fonctionnalités permettent également de respecter les réglementations telles que la loi Sarbanes-Oxley.

Cette solution permet aux responsables et au personnel de la comptabilité fournisseurs de contrôler le volume de factures traité chaque jour par employé à temps complet, en triant les factures avec bon de commande et sans bon de commande, le temps moyen de traitement d'une facture et les autres indicateurs clés de performance. Qu'une entreprise utilise cette technologie pour supprimer, totalement ou partiellement, l'intervention humaine, du traitement des factures fournisseurs, le processus d'automatisation présente d'autres avantages, notamment la possibilité d'accéder facilement aux copies électroniques de factures par toute personne autorisée dans l'entreprise sans avoir à consulter des fichiers physiques.

Résultats immédiats

Avec la solution Esker on Demand, les factures des fournisseurs s'intègrent au flux d'approbation automatisé dès leur réception. Les factures sont transmises aux divisions de l'entreprise concernées où le personnel autorisé reçoit des alertes l'invitant à finaliser le document dans les délais afin de respecter l'échéance de paiement.

The screenshot displays the Esker on Demand software interface. On the left, a 'Facture fournisseur' form is visible, containing fields for company code (A0001), type (Facture), journal, and identification (NON-PO_INVOICE_FR_C). It also shows supplier details for 'Dural Bureautique' and various dates (22/07/2011, 04/07/2012, 21/08/2011). A summary table shows a total amount of 456,31. On the right, a scanned invoice from 'DURAL OFFICE SOLUTIONS' is shown, including a table of items with columns for Article, Désignation, Quantité, Prix Unit., Taux, Prix Net Unit., and Total HT. The total amount on the invoice is 456,31.



Routage, capture et saisie de données automatisés du document

Les données de facturation communiquées à l'infrastructure sécurisée Esker on Demand sont automatiquement saisies à l'aide de l'OCR et d'une technologie intelligente, éliminant la saisie de données manuelle et les erreurs.



Codage électronique et flux d'approbation du paiement

Chaque facture est traitée en fonction de règles prédéfinies correspondant à des critères de facturation tels que le fournisseur, le montant, l'entité acheteuse, etc.



Audit et reporting

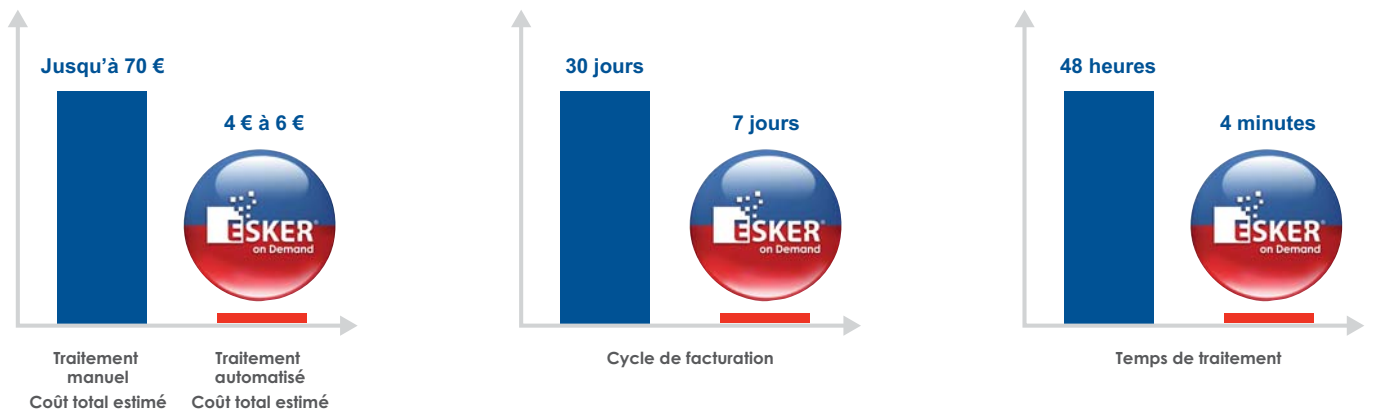
Le système conserve la trace de toutes les factures et documente chaque étape du processus de traitement. Cela permet aux entreprises de contrôler et de mesurer les performances de traitement de la facture, d'identifier et de résoudre les goulots d'étranglement du traitement et de gérer les ressources plus efficacement.



Archivage électronique

L'image de la facture d'origine est automatiquement sauvegardée à des fins de consultation ultérieure et de récupération. Cela permet un accès immédiat au document en cas de problèmes ou litiges de facturation et contribue à diminuer le coût des données stockées.

Exemples d'économies

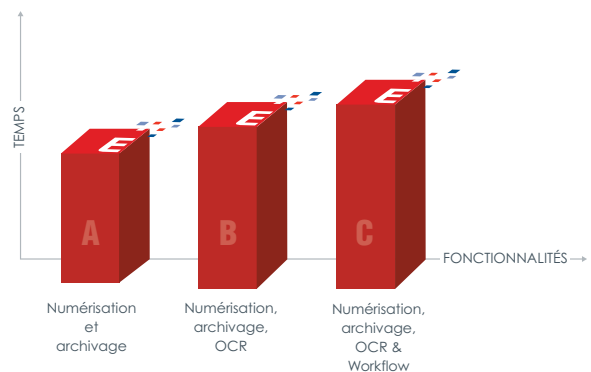


Fonctionnalités clés

- Traitement des exceptions et flux d'approbation du paiement avec notification
- Rapprochement automatisé des factures
- Traitement des factures sans bon de commande pour l'imputation financière
- Codage automatique et affectation des taxes
- Automatisation de la validation des données d'en-tête et des lignes de détail
- Vérification automatisée des factures en double
- Exactitude du codage des dépenses et codage automatisé des factures en fonction des règles du Grand Livre
- Vérification de la facture en fonction des marchandises reçues
- Gestion de la quantité et de l'écart sur prix
- Prise en charge des coûts de livraison planifiés et non planifiés
- Fonctions de suivi et de reporting pour le contrôle des activités de traitement des factures
- Indexation et archivage électronique de l'image du document d'origine afin de faciliter les recherches et la récupération
- Lien avec le document archivé disponible directement à partir des écrans de transaction de l'ERP
- Notification de la saisie de facture et avertissement lorsque les commandes non traitées restent trop longtemps dans la liste d'attente d'une personne.

À adopter maintenant et à développer en temps voulu

La solution Esker est disponible à trois niveaux qui permettent une approche progressive de l'automatisation des processus de factures fournisseurs. Pour les entreprises qui souhaitent surtout se débarrasser du papier, le forfait de base comprend des fonctions de base de numérisation et de stockage, permettant à ceux qui en ont besoin d'accéder immédiatement aux copies des factures. Le forfait intermédiaire comprend, en plus, le traitement des flux de travaux afin de réduire le temps nécessaire à l'obtention de l'approbation de paiement des factures sans bon de commande. Un troisième forfait offre des fonctions d'intégration de la solution à votre système ERP.



À propos d'Esker

Leader de l'automatisation de documents

Esker est une société leader dans le domaine de la compréhension et de la résolution des problèmes que rencontrent les entreprises en matière de gestion documentaire. Les organisations choisissent les solutions Esker pour contribuer à l'élimination des processus manuels, augmenter la visibilité et le contrôle des processus, accroître l'exactitude et réduire l'usage du papier en automatisant les flux de documents entrant, sortant ou bien restant dans l'entreprise. En trois à six mois, les clients d'Esker améliorent, de façon significative et immédiate, la rentabilité d'exploitation, économisent de l'argent et bénéficient d'un retour sur investissement mesurable.

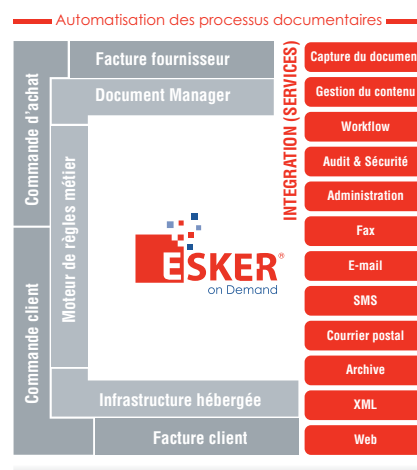
Avec sa plateforme d'automatisation complète des processus documentaires, Esker vous offre les avantages d'un traitement documentaire sans papier par le biais d'une solution sur site ou de services à la demande. Ces solutions automatisent chaque phase et chaque type d'échange d'informations de l'entreprise sous la forme documentaire au travers de cycles allant de l'achat au paiement ou de la commande au règlement, notamment la gestion des commandes, la facturation et l'achat électroniques ainsi que les comptes fournisseurs.

Créée en 1985, Esker est désormais présente dans le monde entier avec plus de 80 000 clients et des millions d'utilisateurs. Le siège social international de la société Esker est à Lyon.

Amélioration des processus de l'entreprise

Au cours des dix dernières années, Esker a mis au point de puissantes technologies afin de développer des services d'automatisation des processus documentaires à forte valeur ajoutée. Des milliers de clients et des dizaines de milliers d'utilisateurs dans le monde entier font confiance à Esker on Demand pour traiter leurs processus clés d'entreprise. Une architecture mutualisée (ou « multitenant ») est au cœur de la plateforme Esker on Demand, à partir de laquelle l'ensemble des utilisateurs et des applications de l'entreprise partagent une base commune d'infrastructure et de codage dont la maintenance est centralisée. Les applications Esker on Demand sont toujours disponibles et à jour. Les solutions Esker on Demand couvrent une large gamme de besoins informatiques visant à rationaliser les processus de l'entreprise avec des niveaux de performance, de fiabilité et de sécurité dépassant ceux que les entreprises peuvent déployer par elles-mêmes.

Esker on Demand offre bien plus que l'automatisation du traitement des factures fournisseurs, avec un accès aux services automatisés d'autres processus, notamment l'envoi de factures et bons de commande par fax et voie postale.



Fournir les services à la demande dans le monde entier

Avec un réseau mondial de centres de production traitant des millions de documents par mois et fonctionnant 24h/24 et 7j/7 pour une disponibilité constante, Esker garantit un traitement sécurisé et confidentiel des documents avec les avantages du service SaaS :

- Pas d'investissement initial : les clients Esker évitent le coût élevé de la mise en œuvre d'applications maison.
- Flexibilité et déploiement rapide : les solutions Esker sur le Web évitent toute installation.
- Dépenses prévisibles : les services sont disponibles en fonction de tarifs définis par utilisateur et par mois.
- Adoption rapide : accès aisé, grande facilité d'utilisation, aide et formation en ligne afin d'optimiser le retour sur investissement.
- Mises à niveau régulières : Esker améliore régulièrement la fonctionnalité de sa solution par des mises à niveau automatiques et gratuites.





Contactez-nous

Esker SA
10 rue des Emeraudes
69006 Lyon ■ France

Tél. : +33 (0)4 72 83 46 46
E-mail : info@esker.fr
www.esker.fr

Esker dans le monde

Americas ■ www.esker.com
Australia ■ www.esker.com.au
France ■ www.esker.fr
Germany ■ www.esker.de
Italy ■ www.esker.it

Malaysia ■ www.esker.com.my
New Zealand ■ www.esker.co.nz
Singapore ■ www.esker.com.sg
Spain ■ www.esker.es
United Kingdom ■ www.esker.co.uk